

Convenant Beschermingsbewind: Samenwerking bewindvoerders – gemeente Venray

Partijen

Voorliggend convenant beoogt samenwerkingsafspraken voor een periode van twee jaar vast te leggen tussen:

De Dienstverleners, genoemd in bijlage 1, (hierna te noemen: Dienstverlener);

en

de gemeente Venray, vertegenwoordigd door wethouder dhr. L. Peeters (hierna te noemen: Gemeente)

Doel convenant

De in de gemeente Venray actieve uitvoerder van beschermingsbewind en de gemeente Venray spreken met het onderteken van deze Overeenkomst met elkaar af constructief samen te werken vanuit het belang van Cliënt door begeleiding en hulp kwalitatief goed en zo efficiënt, effectief en integraal mogelijk te organiseren.

Algemene uitgangspunten

Partijen hanteren de volgende algemene uitgangspunten:

- Gemeente heeft behoefte aan Dienstverleners die kwalitatief adequate diensten in verband met beschermingsbewind kunnen leveren aan haar inwoners;
- Gemeente hiertoe afspraken wil maken met Dienstverleners die aan de in deze Overeenkomst gestelde eisen en afspraken voldoen;
- Een periodieke evaluatie en doorontwikkeling plaatsvindt over de haalbaarheid en effectiviteit van gemaakte afspraken;
- Aan deze Overeenkomst een lijst als bijlage wordt toegevoegd welke is opgemaakt uit Dienstverleners die in lijn met de gestelde kwaliteitseisen en afspraken handelen.
- Gemeente zal putten uit deze lijst bij het in het contact brengen van Cliënten en Dienstverleners.

en komen overeen als volgt:

Artikel 0: Begrippen

.....

- Cliënt:** Inwoner van de gemeente Venray die bewindvoering krijgt aangeboden/opgelegd
- Diensten:** Diensten die betrekking hebben op bewindvoerdersactiviteiten; Dienstverlener is bereid en in staat deze op kwalitatief adequate wijze uit te voeren
- Opdracht:** De tussen Partijen gesloten overeenkomst betreffende diensten i.v.m. bewindvoering tussen Cliënt en Dienstverlener
- Overeenkomst:** Dit convenant / deze samenwerkingsovereenkomst Bewindvoering
- Partijen:** De Dienstverleners welke deze Overeenkomst hebben ondertekend en de Gemeente

Artikel 1: Doel en voorzet van de Overeenkomst

- 1.1** Het doel van deze Overeenkomst is het versterken van de samenwerkingsrelatie tussen Gemeente en Dienstverlener zodat Cliënt voor wat betreft zijn financiële aangelegenheden zo spoedig mogelijk naar vermogen (weer) op eigen benen kan staan.
- 1.2** Dienstverlener en Gemeente committeren zich met het ondertekenen van deze Overeenkomst aan een constructieve wijze van communicatie en adequate uitwisseling van informatie en advies, waarbij wordt uitgegaan van waardering en vertrouwen in elkaars professionaliteit.
- 1.3** Gemeente toetst of een nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze Overeenkomst en de bijbehorend bijlagen. Indien Gemeente besluit tot toelating wordt deze Overeenkomst, inclusief de conform deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, ter ondertekening gelegd aan de nieuwe Dienstverlener.
- 1.4** Gemeente informeert Partijen over de toetreding van een nieuwe Dienstverlener tot deze Overeenkomst.
- 1.5** De gemeente verwijst bij de aanvraag van Opdrachten tot bewindvoering bij de rechtbank naar de als bijlage 1 bij deze Overeenkomst gevoegde lijst van gelieerde bewindvoerders. Gemeente geeft geen garantie dat Opdrachten daadwerkelijk aan één van de gelieerde Dienstverleners worden versterkt.

Artikel 2: Preventie en signalering randproblematiek

- 2.1** Indien uit gedragingen, uitingen of (financiële) activiteiten van Cliënt bij Dienstverlener het vermoeden ontstaat dat er zich problematische kwesties (bijv: drugsgebruik, laaggeletterdheid, verwaarlozing, eenzaamheid), en/of schulden in het leven van Cliënt zich voordoen, neemt Dienstverlener hierover contact op met de betrokken coach of consulent SDV van de Gemeente. Dienstverlener verzoekt bij een verwijzing naar hulpverlening in eerste instantie om toestemming van Cliënt. Indien dit een verwijzing naar preventieve hulpverlening betreft is hiervoor toestemming van de Cliënt noodzakelijk. In het geval van een acute noodsituatie wordt Gemeente per direct op de hoogte gesteld.
- 2.2** Indien bij Cliënt geen coach of consulent SDV betrokken is zoekt Dienstverlener bij het vermoeden van een in het eerste lid genoemde problematische kwestie contact op met een passend gespecialiseerde hulpverlener of hulporganisatie. Dienstverlener verzoekt bij een verwijzing naar hulpverlening in eerste instantie om toestemming van Cliënt. Indien dit een verwijzing naar preventieve hulpverlening betreft is hiervoor toestemming van de Cliënt noodzakelijk. In het geval van een acute noodsituatie kan wordt Gemeente per direct op de hoogte gesteld.
- 2.3** Indien bij Gemeente het vermoeden van een in het eerste lid genoemde problematische kwestie ontstaat wordt dit gecommuniceerd aan Dienstverlener. Gemeente verzoekt bij een verwijzing naar hulpverlening in eerste instantie om toestemming van Cliënt. Indien dit een verwijzing naar preventieve hulpverlening betreft is hiervoor toestemming van de Cliënt noodzakelijk. In het geval van een acute noodsituatie wordt Dienstverlener per direct op de hoogte gesteld.

Artikel 3: Opstart budgetbeheer en bewind

- 3.1** Dienstverlener neemt na de aanvraag van bewind zo snel mogelijk contact op met de participatiecoach indien Cliënt een participatietraject doorloopt, dan wel werkcoach indien Cliënt een werktraject doorloopt, dan wel de consulent Schulddienstverlening (SDV) indien Cliënt een Schulddienstverleningstraject doorloopt.
- 3.2** Dienstverlener is in staat zo snel mogelijk, en binnen maximaal 4 maanden na intake bij SDV, het bewind uit te voeren, afhankelijk van de termijn waarop de rechterlijke beschikking wordt afgegeven.

Artikel 4: Communicatie en inlichtingenplicht

- 4.1** In de communicatie voor wat betreft de uitvraag van informatie en advies tussen Dienstverlener, en Gemeente geldt een reactietermijn op een vraag max. 5 werkdagen.
- 4.2** Indien een schuldentraject, dan wel participatietraject, dan wel re-integratietraject binnen Gemeente wordt overgedragen aan een plaatsvervangers of opvolger, stelt Gemeente Dienstverlener hiervan binnen 2 werkdagen op de hoogte.

- 4.3** In het geval van een incidentele controle dient Dienstverlener de verzochte stukken één dag vóór de gestelde uiterlijke leverdatum aan te leveren bij Gemeente.
- 4.4** Indien het niet lukt deze gegevens op tijd aan te leveren neemt Dienstverlener zo snel mogelijk, en ten minste één dag voor het verstrijken van de uiterste datum, contact op met de betreffende contactpersoon.
- 4.5** Gemeente vraagt alleen actuele gegevens op die als noodzakelijk zijn gesteld vanuit de Participatiewet of de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening 1995.
- 4.6** Indien aangeleverde informatie niet toereikend is heeft dat conform de verordening Participatiewet gevolgen voor het recht op de uitkering. In het belang van Cliënt dient dit ten alle tijden te worden voorkomen.
- 4.7** Iedere actieve Cliënt in een traject SDV (via gemeente Venray) heeft een vaste coach of consulent SDV als contactpersoon in de communicatie rondom dit traject.
- 4.8** Iedere actieve Cliënt in een participatietraject (via gemeente Venray) heeft een vaste participatiecoach als contactpersoon in de communicatie rondom dit traject. Communicatie betreffende de aanvraag van bijzondere bijstand verloopt via klantbeheerder participatie van de gemeente Venray.
- 4.9** Iedere actieve Cliënt in een werktraject (via Werkplein Venlo) van de Gemeente Venray heeft een vast contact persoon in de communicatie rondom dit traject. Communicatie betreffende de aanvraag van bijzondere bijstand verloopt via de betreffende rechtmatigheidscoach van het Werkplein Venlo.
- 4.10** Aanvragen voor bijzondere bijstand van niet-bij-de-gemeente-actieve Cliënten worden ingediend bij de klantbeheerder participatie van de Gemeente (Venray).

Artikel 5: Kwaliteit van uitvoer en nazorg van bewind

- 5.1** De inhoud van de in deze Overeenkomst genoemde Opdrachten bewindvoering zijn conform het Besluit Kwaliteitseisen Curatoren, Bewindvoerders en Mentoren.
- 5.2** Dienstverlener voldoet en garandeert gedurende de looptijd van deze overeenkomst te blijven voldoen aan de eisen en kwalificaties zoals gesteld in het Besluit Kwaliteitseisen Curatoren, Bewindvoerders en Mentoren
- 5.3** Indien er sprake is van een problematische schuldensituatie bij Cliënt verzorgt Dienstverlener de aanmelding bij Gemeente, deze aanmelding geschiedt zodra de financiële situatie van de cliënt is gestabiliseerd.
- 5.4** Het intakegesprek als gevolg van een aanmelding bij SDV vindt binnen 10 werkdagen plaats op het gemeentehuis te Venray waarbij zowel Cliënt en Dienstverlener aanwezig zijn.

Artikel 6: Overdracht, afbouw en beëindiging van Bewind

- 6.1** Wanneer om welke reden dan ook het bewind ontbonden gaat worden, dan wel wordt overgedragen aan een andere Dienstverlener dient Dienstverlener dit ten alle tijden te melden bij de coach en/of consulent SDV.
- 6.2** Wanneer het dossier binnen de gemeente wordt overgedragen naar een andere coach / consulent SDV dient de Gemeente dit ten alle tijden te melden aan Dienstverlener.
- 6.3** Na afloop van tweede heronderzoek gedurende een traject Schuldhulpverlening vindt een evaluatiegesprek plaats waarbij de consulent SDV met Dienstverlener de financiële zelfredzaamheid evalueert.
- 6.4** Indien als gevolg van het in artikel 6.3 genoemde gesprek voldoende financiële zelfredzaamheid door consulent SDV en Dienstverlener is vastgesteld zal na 6 maanden een vervolgesprek plaatsvinden teneinde de financiële situatie van de Cliënt te her-evalueren en afbouw van bewind af te stemmen.
- 6.5** Indien gewenst, kan aan het eind van de schuldregeling door zowel consulent SDV als Dienstverlener opnieuw om een vervolgesprek worden verzocht. De verzochte partij is verplicht aan dit gesprek deel te nemen.

Artikel 7: Periodieke evaluatie; wijzingen

- 7.1** Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vindt periodiek overleg plaats tussen de Gemeente en Dienstverleners over de uitvoering van de Overeenkomst en eventuele knelpunten daarbij.
- 7.2** Partijen kunnen verbetervoorstellen doen voor de wijze van samenwerking en het oplossen van knelpunten voorafgaand aan het periodiek overleg.
- 7.3** Wijzigingen in deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig zover deze schriftelijk gezamenlijk zijn overeengekomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d.d. [datum]

Gemeente Venray:

Dienstverlener: